

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
ОДЈЕЉЕЊЕ - ОДЈЕЛ ЗА ЗДРАВСТВО
И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ



BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA BRČKO DISTRIKTA
ODJELJENJE - ODJEL ZA ZDRAVSTVO
I OSTALE USLUGE

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 821. ФАКС: 049 240 670.

www.bdcntral.net
zdravstvo@bdcntral.net

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 821. ФАКС: 049 240 670.

Broj predmeta: 13-002677/18
Broj akta: 05-1148SC-0007/18
Datum, 06.11.2018. godine
Mjesto, Brčko

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU ROBA:
Nabavka dva auta za potrebe Odjela za
zdravstvo, Pododjela za javno zdravstvo**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE SA MEĐUNARODNOM
OBJAVOM I PREDVIĐENIM PROVOĐENJEM E-AUKCIJE**



ŠEF ODJELJENJA

DR SABRIJA ČANDIĆ

Sadržaj

1	OPĆI PODACI	4
1.1	PODACI O UGOVORNOM TIJELU	4
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT	4
1.3	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNO TIJELO U SUKOBU INTERESA	4
1.4	REDNI BROJ NABAVE	4
1.5	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE	4
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2	PODJELA NA LOTOVE	5
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.5	MJESTO ISPORUKE ROBA	5
2.6	ROK ISPORUKE ROBA	5
3	UVJETI ZA KVALIFIKACIJU	5
3.1	OSOBNÁ SPOSOBNOST	5
3.1.1	<i>Uvjeti koje ponuditelj mora ispuniti u pogledu osobne sposobnosti</i>	5
3.1.2	<i>Dokazi koje ponuditelj mora dostaviti u pogledu osobne sposobnosti</i>	6
3.2	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
3.3	EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST	7
3.3.1	<i>Definirani uvjeti vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuditelja</i>	7
3.3.2	<i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuditelja</i>	7
3.3.3	<i>Ostali uvjeti vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuditelja</i>	8
3.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	8
3.4.1	<i>Definirani uvjeti vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja</i>	8
3.4.2	<i>Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja</i>	8
3.4.3	<i>Ostali uvjeti vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja</i>	8
3.5	UKOLIKO SE KAO PONUDITELJ JAVI FIZIČKO LICE (UVJETI I DOKAZI)	9
3.6	DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBÁ INTERESA ILI KORUPCIJE	9
4	PODACI O PONUDI	10
4.1	SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE	10
4.1.1	<i>Odredbe koje se odnose na grupu ponuditelja</i>	11
4.2	NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA	11
4.3	NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE)	11
4.4	DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA	11
4.5	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA	11
4.6	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	12
4.7	VALUTA PONUDE	12
4.8	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	12
4.9	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	12
4.10	JEZIK I PISMO PONUDE	14
4.11	ROK VAŽENJA PONUDE	14
4.12	DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ PONUDU (UKOLIKO SE TRÁŽE)	14
4.13	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA	14
4.14	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	15
4.15	NACRT UGOVORA	15
5	OSTALI PODACI	16
5.1	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE	16
5.2	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	16



5.4	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD.....	16
5.5	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA	16
5.6	PODUGOVARANJE.....	16
5.7	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU	17
5.8	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA IZABRANOM PONUDITELJU	17
6	DODATNE INFORMACIJE.....	18
6.1	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	18
6.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	18
6.3	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA.....	18
6.4	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE PONUDA	19
6.5	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA.....	19
6.6	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	20
6.7	NAČIN KOMUNICIRANJA SA DOBAVLJAČIMA	20
6.8	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	20
6.9	PRILOZI:	21



1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH

IDB/JIB: 4600082130006

Telefon: +387-49-240-617

Faks: +387-49-212-708

Web adresa: www.bdcentral.net

e-mail: nabavka@bdcentral.net

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Zoran Šibalija

Telefon: +387-49-216-470

Faks: 049/216-470

e-mail: zoran.sibalija@bdcentral.net

1.3 Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim gospodarskim subjektom/subjektima:

U ovoj predmetnoj nabavci na osnovu člana 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavkama nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa po Odluci o nepostojanju sukoba interesa broj 13-000023/14 od 03.03.2015.god.

1.4. Redni broj nabave

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke:	13-002677/18 od 12.10.2018.godine
Referentni broj iz Plana nabavki za robe:	Odluka o usvajanju Plana javne nabave u Brčko distriktu broj:13-000931/18; broj akta:01.1-1141SM-0027/18 od 17.05.2018.godine i Odluci o izmjeni i dopuni Odluke usvajanju plana javne nabave u Brčko distriktu, broj:13-000931718; broj akta; 01-1141SM-0048/18 od 03.08.2018.godine, evidencijski broj 309
Broj obavještenja o nabavci:	Kao u obavještenju za predmetnu nabavku objavljenom na portalu javnih nabavki BIH koje je sastavni dio predmetne tenderske dokumentacije
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno):	Nema prethodnog informativnog obavještenja

1.5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabavke:	Otvoreni postupak sa međunarodnom objavom
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) iznosi :	76.920,00KM bez PDV-a,
Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi):	Robe
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma:	NE
Ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma da li sa jednim ili sa više ponuđača:	NE

Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum:	NE
Da li je predviđeno provođenje e-aukcije:	DA, detaljno pojašnjeno u tački 4.16 tenderske dokumentacije

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabavka i isporuka dva vozila za potrebe Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge, Pododjeljenja za Javno zdravstvo predviđenih u kapitalnom budžetu za 2017. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: , 34100000-8.; motorna vozila

2.2 Podjela na lotove

Ne.

2.3 Količina predmeta nabave

Navedeno u tehničkoj specifikaciji

2.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave je sastavni dio TD, kao poseban dodatak tenderskoj dokumentaciji. Broj tehničke specifikacije: 13-002677/18, broj akta:03-1151SJ-004/18 od 25.09.2018.godine.

NAPOMENA: Izabrani dobavljač dužan je isporučiti novo nekorišteno vozilo koje zadovoljava kriterijume date u tehničkoj specifikaciji.

Ponuđači su u ponudi dužni dostaviti dokumentaciju navedenu u tački 3. i tački 4.1 tenderske dokumentacije.

2.5 Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke je: Pododjel za javno zdravstvo R.DŽ.Čauševića 1

2.6 Rok isporuke roba

Rok isporuke: 90 kalendarskih dana od dana dostave naloga za nabavku od strane ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivnjom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu sukladno Zakonu o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih roba, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3 UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Osobna sposobnost

3.1.1 Uvjeti koje ponuditelj mora ispuniti u pogledu osobne sposobnosti

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da :



- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2 Dokazi koje ponuditelj mora dostaviti u pogledu osobne sposobnosti

U svrhu dokazivanja uvjeta iz tački a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuditelj izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuditelj izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude. Uvjerenje u skladu sa članom 45. stav (2) pod a) Zakona o javnim nabavkama mora biti izdato od nadležnog suda, te u istom mora jasno i nedvopsmisleno biti naznačeno da li je ponuđač osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca ili ne. Neodređena uvjerenja u kojima piše da nema podataka o navedenom, ili slično, neće biti prihvaćena kao validna.

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenom od strane nadležne institucije.

U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuditelj neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će odbiti ponudu iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorno tijelo kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuditelj nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuditelj je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenom kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

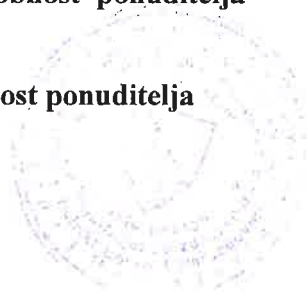
3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

3.3.1 Definisani uvjeti vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuditelja

Ne zahtjeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

3.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuditelja

Ne zahtjeva se ovom tenderskom dokumentacijom.



3.3.3 Ostali uvjeti vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuditelja

Ne zahtjeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Definisani uvjeti vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove;

- a) Ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila;
- b) Ponuđač mora imati servis/e u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski osposobljene servisiranjem ponuđenog vozila;
- c) ponuđači su dužni dokazati da rashladni uređaj u tovarnom prostoru može održavati temperaturu koja je tražena u specifikaciji za vozilo sa dodatnom opremom

3.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja

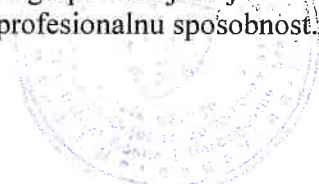
Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se vršiti na osnovu slijedećih dokumenata:

- a) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi ;(original ili ovjerena kopija)
- b) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servis/i obezbeđen/i u Bosni i Hercegovini te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija).
- c) Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaze u vidu opisa i fotografija - katalog proizvođača za ponuđeno vozilo kao i kataloge za rashladni uređaj koji se ugrađuje u tovarni prostor na osnovu kojih će se moći utvrditi da li ponuđena roba odgovara tehničkim specifikacijama iz tenderske dokumentacije. U katalogu obavezno obilježiti model ponuđenog vozila, odnosno rashladnog uređaja ukoliko je u katalogu više modela, što se ovjerava potpisom i pečatom ponuđača pored naznake na katalogu. Katalog se dostavlja u skladu sa tačkom 4.1 i 4.10 tenderske dokumentacije

3.4.3 Ostali uvjeti vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja

Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. U slučaju ove nabavke ova mogućnost je primjenjiva samo u slučaju kvalifikacionog uslova vezanog za angažovanje tehničkih lica za ugradnju opreme.

Grupa ponuditelja može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuditelja) dokazati ispunjavanje definisanih uvjeta za tehničku i profesionalnu sposobnost.



Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničko profesionalne sposobnosti i koji su popunjeni u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji.

Dostavljene tražene izjave dostavljaju se u originalu i ne mogu biti starije od 15 dana od dana dostave ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ostale zahtijevane dokumente u vezi sa tehničkom i profesionalnom sposobnosti (referentnu listu, potvrde naručioca posla, opise, fotografije, kataloge proizvođača za vozilo i ugrađenu opremu) ponuđači su dužni dostaviti uz ponudu u kopiji.

Odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, **u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije** referentnu listu sa potvrdama naručioca posla, opise, fotografije, kataloge proizvođača za vozilo i ugrađenu opremu, koje je u ponudi dostavio kao običnu kopiju te dokaze kojima ponuđač dokazuje ono što je naveo u svojoj izjavi o angažovanom tehničkom osoblju, odnosno dokaze kojima dokazuje da lica koje je naveo u svojoj izjavi imaju potrebne kvalifikacije i ovlaštenja (certifikate izdate od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera medicinske opreme koja je ponuđena) u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, ukoliko iste nije već dostavio u ponudi u ovjerenoj kopiji ili originalu.

3.5 Ukoliko se kao ponuditelj javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti, dužan je, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuđač**, dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Dokaze o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

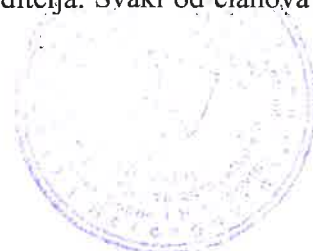
3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuditelj sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja navedenu izjavu daje nosioci grupe ponuditelja – ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja za sve članove grupe ponuditelja. Svaki od članova grupe može dostaviti izjavu zasebno.



4 PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuditelji su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprilivatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuditelj uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuditelj primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuditelja i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuditelj je dužan da dostavi original i dvije kopije ponude. Kopije se dostavljaju zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuditelja i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) obrazac za cijenu ponude
- c) kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
 - b. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti

- c. Dokumentacija kojom ponuditelj dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost
- dokaze u vidu opisa i fotografija-kataloge vozila i ugrađenog rashladnog uređaja,
- d) Potpisanu i ovjerenu tehničku specifikaciju robe broj:13-002677/18; broj akta: 03-1151SJ-004/18
- e) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuditelj ima
- f) Potpisan nacrt ugovora
- g) Pismena izjava ponuditelja iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog VII;
- h) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuditelja
- i) Izjava grupe ponuditelja - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuditelja i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.
- j) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuditelja

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuditelja kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuditelja za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuditelja, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene licaovlašćuju da predstavljaju grupu ponuditelja u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuditelja u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuditelja ne može biti član druge grupe ponuditelja u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuditelja solidarno odgovara za sve obaveze.

4.2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9 u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
PONUDA ZA NABAVKU DVA VOZILA BROJ : 13-002677/18
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem kutu koverta ponuditelj je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja

4.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

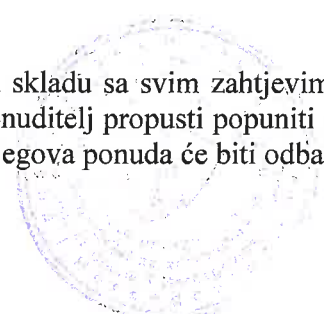
U konkretnom slučaju predmet nabavke nije podjeljen na lotove.

4.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.



Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) Svecarinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet do momenta registracije
- b) Cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuditelji sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

4.7 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

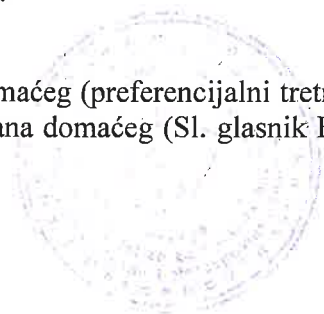
Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je: Najniža cijena –

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odrebama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

4.9 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine.



Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2018. do 2019. godine
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2020. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz BiH. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača ili proizvođača (čija je roba ponuđena) koji dostavlja ponudu i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju BH porijeklo.

Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg ali da dolazi od ponuđača koji je registriran i sa sjedištem u jednoj od zemalja CEFTE dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore (ili druge nadležne institucije) zemlje iz koje dolazi da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz zemalja CEFTE. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu (ili na ime proizvođača robe koja se nudi u ponudi) i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju porijeklo iz zemalja CEFTE.

Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg ili da ponuda dolazi iz zemalja CEFTE, bez odgovarajuće potvrde Vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije (kako je predhodno navedeno) neće se smatrati kao validan i dovoljan dokaz. Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg, ili ponudi koja dolazi iz zemalja CEFTE, njegova ponuda neće biti odbijena ali ista neće uživati preferencijalni tretman domaćeg, odnosno tretman ponude iz zemalja CEFTE.

U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija u izjavama ponuđača a dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH (vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje dolazi ponuda u slučaju ponuđača iz zemalja CEFTE) u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije ista će biti prihvaćena kao validan dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, odnosno tretmana ponude iz zemalja CEFTE.

4.10 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuditelja i prihvatljivosti ponude.

4.11 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuditelj u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuditelj ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuditelj odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuditelj koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

Ne zahtjeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

4.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

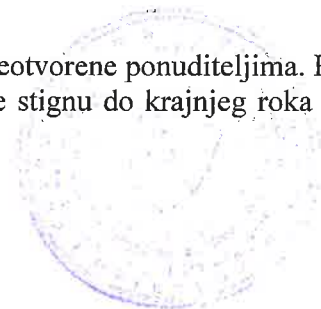
VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH
ODJEL ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE
PODODJEL ZA JAVNE NABAVE

Bulevar mira 1,
76100 Brčko distrikt BiH

Šalter broj 9 prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikt BiH

Vrijeme i datum (krajnji rok za dostavu ponuda) do kada se primaju ponude: kao u obavještenju za predmetnu nabavku objavljenom na portalu javnih nabavki BIH koje je objavljeno istovremeno sa ovom tenderskom dokumentacijom

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.



4.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH
ODJEL ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE
PODODJEL ZA JAVNE NABAVE
Bulevar mira 1, Brčko
Dvorana broj: 59

Vrijeme i datum otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: kao u obavještenju za predmetnu nabavku objavljenom na portalu javnih nabavki BIH koje je objavljeno istovremeno sa ovom tenderskom dokumentacijom.

4.15 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora te parafirati sve listove Nacrta ugovora ili isti potpisati na odgovarajućem mjestu kao akt saglasnosti sa odredbama istog. Ponuđači Nacrta ugovora nisu dužni popunjavati.

4.16 Provođenje E- aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl.list BiH“, broj: 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukcij o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje

podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.

8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije analizira najpovoljniju ponudu sa aspekta procijenjene vrijednosti nabavke te raspoloživih sredstava za finansiranje javne nabavke i u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o okončanju postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

5 OSTALI PODACI

5.1 Garancija za ozbiljnost ponude

Nije predviđeno dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude.

5.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. U aneksima tenderske dokumentacije data je forma garancije za uredno izvršenje ugovora na osnovu koje su ponuđači dužni pripremiti i dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Ponuđač može dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora i na obrascu banke, ali ista mora da sadrži podatke koji su navedeni u obrascu iz ove tenderske dokumentacije. Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u originalu i ne smije ni na koji način biti oštećena.

Garancija treba da bude validna na period od 120 dana računajući od momenta kada su se stekli zakonski uslovi za potpis ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 10 (deset) dana od dana kada je ugovorni organ (**Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge**) obavijestio ponuđača o zaključivanju ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorom predviđene obaveze naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu.

5.3 Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

5.4 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanih.

5.5 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

5.6 Podugovaranje

Ugovorno tijelo ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuditelj izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorno tijelo će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuditelja i podugovarača.

Ponuditelj u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom tijelu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuditelj je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorno tijelo će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuditelja najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorno tijelo odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom tijelu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj. Ponuditelj je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu podugovaranja u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U slučaju da ponuditelj ne odabere ni jednu od predviđenih opcija smatrati će se da ponuditelj neće vršiti podugovaranje.

5.7 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorno tijelo je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavi svim ponuditeljima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.8 Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.



6 DODATNE INFORMACIJE

6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu www.cjn.gov.ba. u skladu sa članom 2. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" (Službeni glasnik BiH" broj 53/15).

U slučaju da ponudu dostavi ponuđač koji nije preuzeo tendersku dokumentaciju na navedeni način nego je do iste došao na neki drugi način, te u sistemu "e-nabavke" ne postoji evidencija o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane navedenog ponuđača, takva ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 68. stav (4) tačka j) Zakona o javnim nabavkama.

Navedeno postupanje ugovorni organ opravdava činjenicom da ukoliko bi ponuda navedenog ponuđača bila prihvaćena i ukoliko bi isti bio ocijenjen kao najpovoljniji u postupku nabavke ugovorni organ ne bi bio u mogućnosti okončati postupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama te ne bi mogao objaviti obavještenje o dodjeli ugovora niti dostaviti izvještaj u postupku nabavke.

6.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor na zahtjev za pojašnjenje i isti će dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše isključivo na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“ na web stranici www.ejn.gov.ba.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

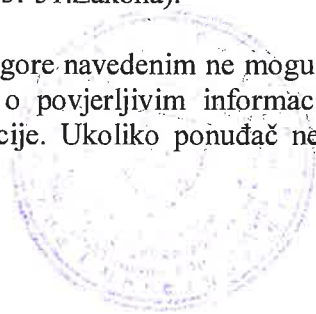
6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45.-51.Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.



6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO DISTRIKT BiH
IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU DVA VOZILA
BROJ NABAVKE: 13-002677/18
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem kutu koverta ponuditelj je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorno tijelo obavezno će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

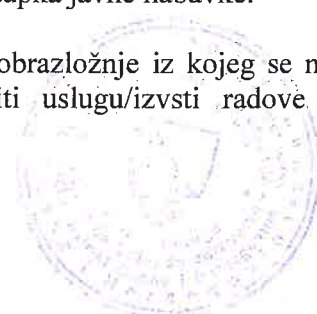
Ugovorno tijelo može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuditelj je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuditelj ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuditelj ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo. Ponuditelj će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, Ugovorno tijelo takvu ponudu može odbiti.



6.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorno tijelo će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorno tijelo ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorno tijelo će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorno tijelo će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorno tijelo. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6.7 Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se istadostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i ponude ponudača.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

Preuzimanje tenderske dokumentacije, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostava pojašnjenja tenderske dokumentacije i izmjena tenderske dokumentacije vršiti će se u skladu sa odredbama iz tačke 6.2 ove tenderske dokumentacije

6.8 Uputa o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom tijelu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun Distrikta broj 141-455-53200136-32, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001. Ponuditelj je dužan dostaviti žalbu ugovornom tijelu najmanje u tri primjerka.



6.9 PRILOZI:

- ANEKS 1. Obavještenje o nabavci
- ANEKS 2. Obrazac za ponudu
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 4. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 5. Obrazac Izjave o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. ZJN BiH
- ANEKS 6. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 7. Obrazac garancije za dobro izvršenje ugovora
- ANEKS 8. Nacrt ugovora
- ANEKS 9. Tehnička specifikacija vozila



ANEKS 1. - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

Obavještenje o nabavci objavljeno zajedno sa Tenderskom dokumentacijom na web portalu
www.ejn.gov.ba



ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke 13-002677/18

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki:

UGOVORNO TIJELO:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐITELJ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuditelja	Da li je ponuditelj u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuditelja
Ponuditelj ili u slučaju grupe ponuditelja ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja*			
Član grupe ponuditelja*			
Član grupe ponuditelja*			
Član grupe ponuditelja*			

*U slučaju da ponuditelj nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUDITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja izjavu popunjava predstavnik grupe ponuditelja

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13-002677/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja: nabavka i isporuka dva vozila.

2. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Popust u %	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom u KM	Iznos PDV-a u KM	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om u KM

Ukupna cijena naše ponude sa uračunatim popustom i PDV-om iznosi:

KM

(slovima)

**Obavezno je navođenje cijene brojevima u tabeli i slovima u izjavi ispod tabele. Ako ponuđač nije u sistemu PDV-u na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude – Aneks 3, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Preferencijalni tretman domaćeg (čl.67.ZJN) se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tačke 4.9 tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (ponuditelj je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu):

- U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te kao dokaz navedenog dostavljamo u prilogu potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije – tačka 4.9
- ispunjava uslove za isključenje primjene preferencijalnog tretmana domaćeg u odnosu na ponude iz zemalja CEFTE u skladu sa odredbama tačke 4.9 tenderske dokumentacije, te kao dokaz navedenog dostavljamo u prilogu potvrdu Vanjskotrgovinske komore / druge nadležne institucije u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije – tačka 4.9.
- Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (ponuđač je dužan odabrati opciju koja vrijedi za njegovu ponudu. U slučaju da ne odabere ni jednu opciju smatrati će se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, osim u slučaju da je dostavio potvrdu Vanskotrgovinske komore BiH (ili potvrdu vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje dolazi ponuda) u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije kojom dokazuje da za određene lotove ispunjava uslov za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)

4. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. Ovim putem izjavljujemo da (odaberi ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuni u slučaju druge opcije):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorno tijelo blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorno tijelo vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Kao ino-ponuditelj odnosno ponuditelj sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuditelj)

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se

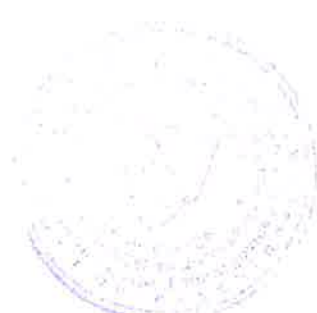
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuditelja:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]



ANEKS 3. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: : _____

R.B.	OPIS ROBA	Količina kom	Jed.cijen-a po stavki bez PDV	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Nabavka i isporuka dva vozila po specifikaciji broj:13-002677/18 ;broj akta:03-1151SJ-004/18 od 25.09.2018.godine	2		
	Ukupna cijena bez PDV-a			
	Popust u postocima	%	Vrijednost popusta u KM za dati postotak popusta	
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

- 1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena**
- 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**
- 3. Ukoliko nudi popust ponuditelj mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postocima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.**
- 4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.**
- 5. Jedinična cijena stavke i ponudeni popust izražen u postocima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.**



ANEKS 4. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuditelja u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuditelj i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača



ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabavke dva vozila, a kojeg provodi ugovorno tijelo Brčko distrikt BiH (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u

postupku javne nabavke nabavke dva vozila a kojeg provodi ugovorni organ Vlada Brčko distrikta BiH, Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____ a u skladu sa članom 52.stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

**ANEKS 7 OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA
NAZIV I LOGO BANKE**

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....
Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____, / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci dva vozila čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

_____ (navesti datum izdavanja garancije)

Ova garancija stupa na snagu _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



ANEKS 8 - NACRT UGOVORA O NABAVI ROBE

Zaključen između:

KUPAC: **BRČKO DISTRIKT BiH** (Vlada Brčko distrikta BiH, Odjel za zdravstvo i ostale usluge), Bulevar mira 1, koga zastupa gradonačelnik Mr.sc. Siniša Milić, a njega po ovlaštenju, broj: _____ od _____ godine, dr. Sabrija Čandić, šef Odjela za zdravstvo i ostale usluge (u daljem tekstu: Kupac) i

PRODAVAC: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Prodavac).

Na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj _____ od _____, po provedenom otvorenom postupku sa međunarodnom objavom, ugovarači su se sporazumjeli o sljedećem:

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka dva vozila na osnovu provedenog otvorenog međunarodnog postupka za potrebe Odjela za zdravstvo i ostale usluge (u daljem tekstu: roba) na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 13-002677/18 od2018.godine, obavještenjem o nabavci broj: _____, u skladu sa tenderskom dokumentacijom, broj: 13-002677/18, tehničkom specifikacijom robe broj: 13-002677/18 broj akta: 03-1151SJ-004/18 od 25.09.2018.godine i Ponudom Prodavca broj: _____ koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Članak 2.

Ukupna cijena robe iz članka 1. ovog ugovora iznosi _____ KM (slovima: _____), sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost. Ugovorena cijena podrazumijeva sve troškove vezane za nabavu, carinjene, špediciju, transport, PDV.

Kupac se obvezuje da će ugovorenu cijenu platiti temeljem ispostavljene fakture od strane Prodavca u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor.

Članak 3.

Isporuka robe iz članka 1. ovog ugovora izvršiće se u roku od 90 kalendarskih dana od dana dostavljanja naloga za nabavku Prodavcu od strane Kupca.

Robu iz člana 1 ovog ugovora, Prodavac dostavlja u Pododjel za javno zdravstvo, R.DŽ.Čauševića 1

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivnjom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu sukladno Zakonu o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih roba, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet narudžbe. Prodavac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Članak 4.

Prodavac odgovara za kvalitet isporučene robe, saglasno propisima i standardima koji regulišu predmetnu materiju.

Kvalitet i kvantitet isporučene robe utvrđuje Kupac (ili lice koje on ovlasti) prilikom isporuke od strane Prodavca.

Za isporučenu robu Prodavac je dužan dostaviti kupcu potvrdu o kvalitetu iste.

Ukoliko se na isporučenoj robi utvrde nedostaci, Prodavac je dužan da odmah preduzme sve potrebne radnje da otkloni nedostatke, ili da Kupcu preda drugu robu bez nedostataka.

Ukoliko Prodavac ne isporuči robu bez nedostataka ni nakon isteka roka iz prethodnog stava, Kupac može jednostrano raskinuti ugovor i protestovati garanciju za dobro izvršenje ugovora

Članak 5

Garancija za dobro izvršenje ugovora je „bezuslovna bankovna garancija“ i ista iznosi 10% od vrijednosti ugovora.

Prodavac garanciju za dobro izvršenje ugovora dostavlja u roku od od 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora i ista treba da bude validna na period od 120 dana računajući od momenta kada su se stekli zakonski uslovi za potpis ugovora.

Ukoliko Prodavac ne izvršava ugovorom predviđene obaveze Kupac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu.

U slučaju da Prodavac ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa odredbama tenderske dokumentacije, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim.

Članak 6.

O izvršenoj primopredaji sačinice se zapisnik (otpremnic) i isti će potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 7.

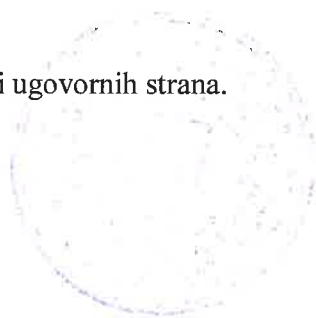
Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Članak 8.

U slučaju da Prodavac ne ispuni ugovorne obaveze u cjelosti, Kupac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i pravo na naknadu eventualne štete.

Članak 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.



Članak 10.

U slučaju spora po ovom ugovoru, nadležan je Osnovni sud Brčko distrikta BiH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od koji svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

KUPAC:

PRODAVAC:

Broj:

Broj:

U Brčkom, dana:

U _____, dana:



ANEKS 9 –TEHNIČKA SPECIFIKACIJA VOZILA



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za javne poslove



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за јавне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 240 613, 240 813. Faks: 049 216 030.

www.bdccentral.net
javniposlovi@bdccentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 613, 240 813. Факс: 049 216 030.

Broj predmeta: 13-002677/18
Broj akta: 03-1151SJ-004/18
Datum, Mjesto, 25.9.2018.. godine
Brčko

ODJELJENJE ZA ZDRAVSTVO I OSTALE USLUGE

PREDMET: Tehnička specifikacija, dostavlja se

Na osnovu Vašeg Zahtjeva broj: 13-002677/18 (05-1148SC-0003/18) od 20.09.2018. godine, dostavljamo Vam tehničku specifikaciju za nabavku dva nova službena vozila, a u skladu sa raspoloživim sredstvima.

I JEDNO (1) vozilo sa slijedećim karakteristikama:

A. Najvažnije karakteristike vozila

vrsta vozila	putničko motorno vozilo
snaga motora	maksimalno 75 kW
zapremina motora	minimalno 1900 cm ³
norma izduvnih gasova	minimalno euro 6
vrsta motora	turbo dizel
broj sjedišta	5
broj vrata	4 (zadnja dvokrilna, desna i lijeva bočna klizna, naprijed lijevo i desno vrata)
zapremina pretljažnika	minimalno 530 l
zapremina rezervoara	minimalno 55 l
godina proizvodnje	2018/2019, novo
boja vozila	bijela
dužina vozila	od 4800 mm do 4900 mm
međuosovinsko rastojanje	maksimalno 3100 mm

B. Minimalna potrebna oprema

- vazdušni jastuci za vozača i suvozača, minimalno;
- daljinsko centralno zaključavanje sa dva ključa;
- čelični ili lakometalni naplatci, minimalno 16";
- dnevna svjetla;
- priprema za krovne nosače;
- fabrički zatamnjena zadnja stakla;



- sjedište vozača podesivo po visini, minimalno;
- električni podizači stakla, naprijed i nazad;
- kočnica za sprečavanje lančanih sudara;
- elektronska parking kočnica;
- elektronska asistencija pri vožnji u nagibu;
- ESC ili slično;
- elektropodesiva vanjska ogledala sa funkcijom grijanja;
- upozoravajući signal za nevezan pojas na prednjim sjedištima;
- kucišta vanjskih ogledala i ručke na vratima u boji vozila;
- srednji naslon za ruke naprijed s pretincem;
- sistem za kontrolu pritiska u pneumaticima;
- fabrički ugrađen radio sa ekranom osjetljivim na dodir dijagonale minimalno 6,5" i sa čitačem SD kartica;
- sigurnosni trokut;
- rezervni točak umanjenih dimenzija;
- automatski klima uređaj, dvozonski;
- naslon zadnje klupe asimetrično podijeljen i preklopiv.

Šef službe

Dr Radoslav Kajić, dipl. inž. saob.

Šef pododjeljenja

Mensur Kamenjašević, dipl. inž. saob.

SEF ODJELJENJA

Sabrija Jašarević, dipl. inž. tehn.

Dostavljeno:

1. Naslovu;
2. Evidenciji;
3. Arhivi.